Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Občina Ribnica na podlagi 63. in 64. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, 1400/26; v nadaljevanju: ZJU-1) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Ribnica, štev. 007-0001/2026 s spremembami in dopolnitvami, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC ZA SPLOŠNE ZADEVE

Delovno mesto Svetovalec za splošne zadeve je uradniško delovno mesto na Oddelku za splošne zadeve, ki se opravlja v nazivu svetovalec III, svetovalec II in svetovalec I. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, v izhodiščnem plačnem razredu 17 (2.030,25 eur), z možnostjo napredovanja v naziv svetovalec II in svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s štiri mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljena najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- opravljenih najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanje za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- kandidat mora biti državljan Republike Slovenije,
- kandidat mora imeti znanje uradnega jezika in opravljen vozniški izpit B kategorije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU-1 se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma

Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo pete stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končne ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščene izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat izpit, v skladu s 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami in dopolnitvami), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Pri kandidatih, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 100. členu ZJU-1. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv, predpisano v skladu z 100. členom ZJU-1.

Delovno področje:

- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji, po pooblastilu direktorja,
- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz evidenc,
- organizacija, vodenje evidenc in pripravljanje lokacijskih informacij,
- priprava potrdil, smernic, informacij s področja urejanja prostora na podlagi aktov, analiz in druge dokumentacije,
- izdaja odločb o dovoljenju na področju uporabe zvočnih naprav,
- pomoč pri pripravljanju razvojnih programov in spremljanju izvajanja le-teh,
- zbiranje dokumentacije za prijave na natečaje,
- usmerjanje strank in podajanje informacij vlagateljem vlog,
- izdajanje potrdil in poročil iz baz podatkov,
- izvajanje nalog na področju javnih naročil ter izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil iz področja dela,
- obračun komunalnih taks ter priprava ustrezne odločbe o višini komunalne takse ter vodenje evidenc zavezancev za plačilo komunalnih taks,
- strokovna pomoč strankam pri oddaji in izpolnjevanju vlog iz občinske pristojnosti,

Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

- posredovanje informacij in dokumentov strankam in drugim uporabnikom,
- izvajanje nalog v skladu z Uredbo o načinu poslovanja organov javne uprave s strankami,
- pomoč pri pripravi dokumentacije za izdajo informacij javnega značaja,
- nadomeščanje uslužbencev v glavni pisarni in tajništvu župana,
- pomoč pri urejanju in vnašanju novih vsebin na spletno stran Občine Ribnice,
- pomoč pri urejanju arhivskega, dokumentarnega gradiva, vodenje seznamov in naslovov, skladno z veljavno zakonodajo,
- izvajanje tajniških opravil za delovna telesa Občinskega sveta,
- izvajanje tajniških opravil ob delovnih sestankih občinske uprave in zunanjih sodelavcev,
- vodenje postopkov izdaje potrdil o namenski rabi zemljišča,
- sodelovanje z javnimi zavodi ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami na področju romske problematike,
- koordinacija in pomoč pri izvajanju programa ukrepov za reševanje romske problematike v občini Ribnica,
- opravljanje drugih nalog po navodilu nadrejenih.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja izobrazbe: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela; priloži kopijo uradne evidence o zaposlitvi ali kopije pogodb oziroma naročilnic;
3. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka;
4. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil): kopija potrdila o obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv;
5. Pisno izjavo, da je državljan Republike Slovenije;
6. Pisno izjavo da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
7. Pisno izjavo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. Pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ribnica pridobitev podatkov vseh dokumentov iz uradih evidenc navedenih v svoji vlogi, predvsem za točke 5 -7. Če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, bo mora vlogi sam priložiti vsa navedena ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev z dokazili**, priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi. V skladu z 65. členom ZJU-1 se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Občina Ribnica

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, z osebnim razgovorom ali pisnim preizkusom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

Rok za prijavo: 15 dni od objave

Kandidat odda elektronsko prijavo na priloženem obrazcu (**Vloga za zaposlitev**) na elektronski naslov: obcina@ribnica.si, z označbo **»Javni natečaj za prosto uradniško mesto - Svetovalec za splošne zadeve«.** Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. V skladu s petim odstavkom 64. člena ZJU-1 se šteje, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

Prijave, ki ne bodo pravilno vložene in bodo prispele prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.
V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo. Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1 ne poziva k dopolnitvi.

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi, v skladu s šestim odstavkom 64. člena ZJU-1.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ribnica, na naslovu: www.ribnica.si.

Za informacije o izvedbi javnega natečaja ali za informacije s področja dela lahko pokličete go. Heleno Mate, direktorico občinske uprave, na telefon 01 837 20 03.

Vsi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za kandidatke in kandidate, ki se bodo javili na javni natečaj.

Številka: 110-0015/2026
Datum: 6.11.2026

Samo Pogorelc
ŽUPAN